


Принято

На Общем собрании работников Школы
Протокол от 21.08.2017г. № 3

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации

А.Л.Гостева



Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШХИ №17»
В.П.Комарова

Введено в действие
Приказом от 29.08. 2017г. № 90

**Положение о проведения специальной оценки условий труда(СОУТ)
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения СОУТ (далее- Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее Школа) является локальным правовым документом школы и определяет порядок проведение специальной оценки условий труда, а также порядок оформления и использования результатов СОУТ в школе.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы;

- 2.1. Федеральный Закон от 28.12.2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 2.2. Федеральный Закон от 28.12.2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».
- 2.3. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24 января 2014 года №32-н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».
- 2.4. Трудовой кодекс РФ ст. 212, 92, 117,147.

3. Термины, определения и сокращения

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса в оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации-

федеральным органом исполнительной власти нормативов(гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Классы условий труда на рабочих местах:

- оптимальный (1класс) — это условия труда, при которых воздействие на работник вредных и опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
- допустимый (2класс) -условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасных производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентируемого отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).
- вредный (3 класс)- условия труда, при которых воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами и опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

4. Общие положения

4.1. СОУТ подлежат все имеющиеся в Школе рабочие места.

4.2.Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на администрацию Школы.

4.3. СОУТ проводится Школой совместно с привлекаемой на основании договора специализированной организацией, включенной в специальный реестр.

4.4.СОУТ может быть плановой и внеплановой.

Плановая СОУТ осуществляется не реже одного раза в пять лет. Данный срок исчисляется со дня утверждения результатов (отчета) СОУТ. Внеплановая СОУТ проводится на рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления одного из следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;
- изменение в применении средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и опасных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание;
- иные случаи.

5. Этапы проведения СОУТ

СОУТ имеет строго регламентированную структуру. Она мало изменяется от рода деятельности организации и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами.

Процедуру проведения СОУТ условно можно подразделить на три этапа: подготовительный этап, проведение СОУТ, оформление результатов.

Подготовительный этап:

- издание приказа о проведении СОУТ;
- создание комиссии по проведению оценки СОУТ в Школе (число членов комиссии должно быть нечетным; в комиссию включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители профсоюза);
- утверждение графика проведения СОУТ;
- утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться

СОУТ (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них). При составлении перечня необходимо пользоваться штатным расписанием.

Проведение СОУТ:

- идентификация потенциально вредных и опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации;

результаты утверждаются комиссией);

если факторы не выявлены - декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

если факторы выявлены - исследования и измерения факторов: оценке подлежат как факторы производственной среды (физические, химические, биологические), так и факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);

- классификация условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам СОУТ устанавливается класс условий труда на соответствующем рабочем месте, которые по степени вредности и опасности подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные (в свою очередь делятся на подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), опасные.

Оформление результатов:

- оформление отчета о результатах специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами высказывает свое мнение, которое прилагается к отчету.

В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работники Школы должны под расписку ознакомиться с результатами оценки.

6. Реализация результатов СОУТ

Результаты проведения спецоценки используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

- информирования работников Школы об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите; о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников Школы средствами индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медицинских осмотров работников Школы;
- установления работникам Школы гарантий и компенсаций, дополнительного тарифа
- страховых взносов(надбавок) в ПФР;
- проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- подготовки отчетности об условиях труда;
- установление связи заболеваний работников Школы с вредными (опасными) производственными факторами, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда, между работниками и администрацией Школы;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий предоставления;
- установление ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

7. Заключительные положения

Документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет. Ответственность за проведение СОУТ несет директор Школы.